

# 國立臺灣師範大學領款收據

National Taiwan Normal University Receipt

日期 Date	115 年 月 日			編號 No.	
費別及摘要 Category and Information	<input type="checkbox"/> 審查費 <input type="checkbox"/> 撰稿費 <input type="checkbox"/> 編稿費 <input type="checkbox"/> 其他 _____				
①應領金額 Gross Paid	新臺幣（大寫） 壹 仟元整				
②所得稅： Tax (註 2)	0 元	③扣繳健保費： Supplementary Insurance Premium of NHI	元	④實領金額： Net Paid (④ = ① - ② - ③)	1,000 元
服務單位 Affiliation		身分證字號 ID No.		領款人 Signature	

匯款資料 Payment Information (註 3)	戶名 Account Name :	
	<input type="checkbox"/> 郵局 Post Office	<input type="checkbox"/> 銀行 Bank
	局號 (Post Office No.) :	銀行名 (Bank Name) :
	帳號 (A/C No.) :	分行名 (Branch Name) : 帳號 (A/C No.) :
本款項已由墊款人： (先行代墊時，請代墊人親自簽名或蓋章)代為墊付 元。		

※備註：

- 以上資料係提供本校帳務處理及課稅依據，依會計法規保存 10 年；當您填寫時，視同已瞭解且同意本校依善良管理人責任，蒐集、處理以上個人資料，若有爭議，均應依照中華民國法律予以處理，並以臺灣臺北地方法院為第一審管轄法院。
- 所得稅及扣繳健保費應與印領清冊代扣數相符；實領金額應與印領清冊實支數相符。
- 匯款資料請填寫領款人帳戶資料；若款項已墊支，請改填墊款人帳戶資料。
- 兼職薪資所得補充保險費，請依總務處事務組公告規定辦理扣取。(總務處/事務組/相關法規/勞保、健保、退休法規/110 年補充保費費率調整)([連結網址](#))
- 居住者及非居住者適用各類所得稅率，請依總務處出納組公告規定辦理。(總務處/出納組/所得稅/各類綜合所得扣繳稅率表)([連結網址](#))